

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

17.01.2020 № 10
р.п. Переяславка

Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 2019/2020
учебном году

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 16.01.2019 № 28 «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 2019/2020 учебном году», в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в проведении итогового устного собеседования по русскому языку учащихся IX классов (далее – итоговое собеседование) общеобразовательных организаций муниципального района имени Лазо (далее – общеобразовательные организации) 12 февраля 2020 года

2. Определить, что:

2.1. Итоговое собеседование проводится 12 февраля 2020 года с 9.00 часов с участием всех обучающихся IX классов общеобразовательных организаций в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2019/2020 учебном году в Хабаровском крае, утвержденным распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 16.01.2019 № 28 (далее – Порядок).

2.2. Информирование общеобразовательных организаций о проведении итогового собеседования, направление необходимых методических материалов в общеобразовательные организации для организации процедуры итогового собеседования осуществляет отдел общего образования Управления образования администрации муниципального района (далее – Управление образования) (Азон С.А.).

2.3. Непосредственное проведение процедуры итогового собеседования, обучение специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, организуют руководители общеобразовательных организаций.

2.4. Сканирование бланков итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории осуществляет ответственный организатор общеобразовательной организации в

подготовленном в общеобразовательной организации помещении для ответственного организатора образовательной организации для получения КИМ итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования (далее – Штаб).

2.5. Контроль за соблюдением требований Порядка в общеобразовательных организациях в ходе проведения итогового собеседования осуществляют специалисты Управления образования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Провести организационную работу по подготовке к итоговому собеседованию:

3.1.1. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования в общеобразовательной организации (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями Порядка.

3.1.2. Создать комиссию по проведению с обязательным включением в её состав ответственного организатора общеобразовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования, организаторов проведения итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников, технического специалиста.

3.1.3. Создать комиссию по проверке с включением в её состав экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования из числа учителей русского языка и литературы, соответствующих требованиям Порядка (далее – эксперты).

3.1.4. Организовать и провести подготовку назначенных специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, под роспись.

3.1.5. Определить аудитории для проведения итогового собеседования из расчета прохождения итогового собеседования 3-4 учащимися в час.

3.1.6. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования (аудитории, Штаб) к проведению и проверке итогового собеседования.

3.1.7. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися IX класса и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения итогового собеседования, соблюдения требований Порядка, ведения во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, под роспись.

3.1.8. В соответствии с п. 4.6. Порядка определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования исходя из количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов по

проверке ответов участников итогового собеседования, входящих в комиссию по проверке.

3.1.9. Определить организацию проведения итогового собеседования исходя из количества обучающихся: в ходе образовательного процесса; вне образовательного процесса.

3.1.10. Предоставить в срок до 10.02.2020 в Управление образования копию приказа об утверждении специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

3.2. Провести итоговое собеседование по русскому языку 12 февраля 2020 года с 09.00 часов с участием всех обучающихся IX классов в соответствии с Порядком.

3.3. Привлечь общественных наблюдателей в период проведения итогового собеседования в общеобразовательной организации для обеспечения соблюдения требований Порядка.

3.4. Обеспечить необходимые условия для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, согласно требованиям Порядка.

3.5. Обеспечить сохранность в общеобразовательной организации бумажных оригиналов бланков итогового собеседования, списка участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, в срок до 31 декабря 2020 г.

3.6. Предоставить в Управление образование в срок до 18.02.2020 отчетные документы по проведению итогового собеседования в электронном виде (сканированные копии оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории).

4. Отделу общего образования Управления образования (Азон С.А.) направить по защищенному каналу связи отчетные материалы, полученные из общеобразовательных организаций, в Региональный центр обработки информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Черепанова Д.Г.

Начальник Управления образования



О.М. Абдулин